

國立臺灣海洋大學 (首頁)

文件類別	標準作業流程	編號	體-活-02	頁 次	1/3
文件名稱	健身證申請作業流程	公布日期	100-04-05	版次	1
單 位	體育室-體育活動組	承 辦 人	陳凱智	分機	2214

1 目的與範圍

- 1.1 規範健身證申辦處理程序,以利申辦作業之進行
- 1.2 適用於健身證申辦
- 2 參考文件(法規/依據)
 - 2.1 國立臺灣海洋大學健身中心使用規則
- 權責單位
 - 3.1 健身證申辦權責單位爲體育室
 - 3.2 申辦工作由體育活動組辦理,總務處出納組爲協辦單位

4 對象

- 4.1 本校教職員工生
- 4.2 本校教職員工眷屬
- 4.3 本校退休人員
- 4.4 本校校友



國立臺灣海洋大學 (續頁)

	標準作業流程	編號	體-活-02	頁 次	2/3
文件名稱 健身	P證申請作業流程	公布日期	100-04-05	版次	1
末檢具備齊相關資料或身份證明文件補正後辦理	體育室網頁下載或逐 填寫個人基本資料與 攜身份相關證明 並領軍 攜和期組新	流程開始 作業開始 整至體育活動組 與自我健康狀況	索取申請表格 武評估表 工評估表	Long	- 佳不 動 言 語 語



國 立 臺 灣 海 洋 大 學 (續頁)

文件類別	標準作業流程	編號	體-活-02	頁 次	3/3
文件名稱	健身證申請作業流程	公布日期	100-04-05	版次	1

- 6 作業內容(對應程流圖,敘明作業內容)
 - 6.1 逕自上體育室網業自行下載或親至體育活動組索取游泳證申請表格
 - 6.2 申請人填寫個人基本資料與自我健康狀況評估表。若自我健康評估不良不適合激烈運動 者,申請人應以自身安全考量,建議不宜申請或至醫院聽取專業醫師評估與建議,再 決定是否提出申請。
 - 6.3 申請人應攜身份相關證明文件至總務處出納組繳納辦理健身證費用。
 - 6.4 申請人應持申請表、繳費收據和個人照片一張至體育活動組辦理。
 - 6.5 未檢具備齊相關資料或身份證明文件,申請人應補正後再辦理
 - 6.6 承辦人員製作並核發健身證。
- 7 附件(相關表單或文件)
 - 7.1 國立臺灣海洋大學健身中心健身證申請表

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

國立臺灣海洋大學健身中心健身證申請表 申辦日期:

健身申請辦法:
至出納組繳費→帶收據、相片、學生證至體育室活動組辦理。
日期: 年月日
姓名:
電話: 身高: 體重:
地址: 市(縣) 鄉鎮(區) 路(街) 段 巷 弄 號 樓
身份:
□學生 系及: 學號:
□校隊 隊別:
□教職員工 單位:
□教職員眷屬 單位主管: (簽章)
附件:
□繳費收據(請至出納組繳納)
□健康自我評量表,下面表格請填寫並簽名(或體檢表)
□近期一吋相片一張
□出示學生證
□出示教職員服務證
□教職員工眷屬附該教職員工服務證影本
備 註:進入健身中心需更換乾淨運動鞋
編 號:
經手人:
健康自我評量表
是否
1. 醫師曾告訴您有心臟問題嗎?
2. 您經常覺得胸部疼痛嗎?
3. 您常常覺得虛弱或頭昏眼花嗎?
4. 醫師曾告訴您血壓太高嗎?
5. 醫生曾告訴您有因運動而會惡化隻骨骼或關節肌肉問題(如關節炎)嗎? 🗌 🗌
6. 您有超過六十五歲且不適應任何運動嗎?
7. 您服用任何心臟或高血壓之藥物嗎?
8. 有其他不能從事運動的理由(上述未提)嗎?
※註:上述自我評量表問題中,如有任何問題回答"是"的話,請先至醫院做身體檢
查,確定安全無虞後,再攜帶體檢表,依流程申請健身中心使用證,請您審慎作答。

本人經自我健康評量後,確定無上述健康上的問題 簽名:_____

若因個人生理問題至健身中心運動而導致傷害,本室概不負責。